

ΓΕΝΙΚΑ :

Με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 7 του Ν. 4623/2019 (Α' 134) επανήλθε σε ισχύ το άρθρο 77 του Ν. 3852/2010 [όπως είχε τροποποιηθεί μόνο με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 58 του Ν. 3966/(Α'118)] με το οποίο θεσπίστηκε & εξειδικεύτηκε ο θεσμός του Συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης («Συμπαραστάτης» εφεξής)

Αρμοδιότητες Συμπαραστάτη :

1. Διαμεσολάβηση - Διερεύνηση καταγγελιών

Ο Συμπαραστάτης αποτελεί θεσμό διαμεσολάβησης μεταξύ των πολιτών, των επιχειρήσεων και του Δήμου, αποσκοπώντας στον έγκαιρο εντοπισμό και την αποτελεσματική αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης, στη διασφάλιση της αμεροληψίας των δημοτικών αρχών και στην αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών του Δήμου.

Ειδικότερα, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 77 παρ. 3 του ν. 3852/2010, ο Συμπαραστάτης δέχεται και διερευνά επώνυμες καταγγελίες πολιτών ή επιχειρήσεων, διά των οποίων του γνωστοποιούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης δημοτικών υπηρεσιών ή δημοτικών νομικών προσώπων. Στις ανωτέρω περιπτώσεις, έργο και αποστολή του Συμπαραστάτη αποτελεί η διαμεσολάβηση μεταξύ του θιγόμενου φυσικού ή νομικού προσώπου και της αρμόδιας υπηρεσίας, καθώς και η λήψη όλων των απαραίτητων πρωτοβουλιών, προκειμένου να επιλυθεί το καταγγελλθέν πρόβλημα . Με τον τρόπο αυτό, την ίδια στιγμή, εγκαθιδρύεται μία μορφή μηχανισμού εσωτερικού ελέγχου, ο οποίος έχει ως στρατηγικό στόχο τη διασφάλιση της σύννομης λειτουργίας των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του δήμου.

Υπογραμμίζεται ότι, σύμφωνα με το γράμμα της διάταξης του άρθρου 77 παρ. 3 του ν.3852/2010, δικαίωμα υποβολής αναφοράς στον Συμπαραστάτη αναγνωρίζεται μόνο στο πρόσωπο του/της άμεσα θιγόμενου πολίτη - επιχείρησης. Συνεπώς, η ύπαρξη άμεσου έννομου συμφέροντος αποτελεί προϋπόθεση του παραδεκτού της υποβαλλόμενης καταγγελίας, ενώ πρέπει να χαρακτηρίζονται, άνευ ετέρου, απαράδεκτες και να τίθενται στο

αρχείο οι καταγγελίες που υποβάλλονται για υποθέσεις τρίτων. Σημειώνεται ειδικά ότι δεν υπάρχει δυνατότητα αυτεπάγγελτης διερεύνησης ατομικών υποθέσεων πολιτών.

Αναφορικά με τον τρόπο χειρισμού των καταγγελιών, ο Συμπαραστάτης διεκπεραιώνει τις ενώπιων του υποθέσεις, είτε εγγράφως, με αλληλογραφία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του δήμου και των νομικών του προσώπων, είτε προφορικά, ενημερώνοντας και στις δύο περιπτώσεις πλήρως τον/την ενδιαφερόμενο/η πολίτη ή επιχείρηση ως προς τις ενέργειες στις οποίες ο ίδιος προέβη. Η ενημέρωση πρέπει υποχρεωτικά να λαμβάνει χώρα, εγγράφως ή προφορικά, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την υποβολή της σχετικής αναφοράς - καταγγελίας.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η υποβολή καταγγελίας ενώπιον του Συμπαραστάτη δε διακόπτει προθεσμίες για την κίνηση δικαστικών ή διοικητικών διαδικασιών, όπως, ιδίως την δεκαπενθήμερη προθεσμία για την άσκηση ειδικής διοικητικής προσφυγής ενώπιον της χωρικά αρμόδιας Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ , κατά των αποφάσεων των συλλογικών ή μονομελών οργάνων των δήμων και των νομικών τους προσώπων. Επίσης, όπως ορίζει το άρθρο 77 παρ. 4 του ν. 3852/2010, η υποβολή της καταγγελίας ή αναφοράς στο Συμπαραστάτη δεν αναιρεί τη σχετική αρμοδιότητα του Συνηγόρου του Πολίτη ως ανεξάρτητης αρχής, ούτε τις αρμοδιότητες άλλων ελεγκτικών οργάνων και αρχών, ιδίως του Επόπτη ΟΤΑ.

Στο πλαίσιο άσκησης της διαμεσολαβητικής αρμοδιότητάς του και προκειμένου να διαπιστώσει την ουσιαστική βασιμότητα των καταγγελλομένων και εν συνεχεία να διευθετήσει το καταγγελλθέν περιστατικό κακοδιοίκησης, ο Συμπαραστάτης δύναται να αιτείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του δήμου ή των νομικών του προσώπων, κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο στοιχείο που αφορά την καταγγελλόμενη υπόθεση .

Σε κάθε περίπτωση και με σκοπό την ουσιαστική εφαρμογή των προβλεπόμενων ρυθμίσεων, οι καταγγελλόμενες υπηρεσίες οφείλουν να αποκρίνονται και να απαντούν τεκμηριωμένα στην αλληλογραφία του Συμπαραστάτη, αναφέροντας, ιδίως, τις απόψεις και τις ενέργειές τους, όσον αφορά το καταγγελλθέν περιστατικό.

Σε περίπτωση που οι ενέργειες ή η απάντηση της καταγγελλόμενης υπηρεσίας κριθούν ικανοποιητικές, ο Συμπαραστάτης περατώνει την υπόθεση. Σε διαφορετική, όμως, περίπτωση, όταν η καταγγελλόμενη υπηρεσία δεν παρέχει επαρκείς απαντήσεις ή δεν

συμπράττει προς την κατεύθυνση της ικανοποίησης δίκαιου αιτήματος διοικουμένου, ο Συμπαραστάτης δύναται να υποβάλλει συστάσεις στην υπηρεσία για την αποτροπή επανάληψης αντίστοιχων φαινομένων κακοδιοίκησης.

2. Δημοσίευση ετήσιας έκθεσης

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 77 § 5 του ν. 3852/2010, βασική υποχρέωση του Συμπαραστάτη συνιστά η σύνταξη και δημοσίευση ετήσιων απολογιστικών εκθέσεων. Η ανωτέρω πρακτική αποτελεί κοινό τόπο των θεσμών ενδιάμεσου ελέγχου της κακοδιοίκησης σε ευρωπαϊκό επίπεδο, εξυπηρετώντας την ανάγκη δημοσιότητας και επικοινωνίας της δράσης των διαμεσολαβητών, καθώς και την ανάγκη επίτευξης διαφάνειας στη δράση τους. Σημειώνεται ότι, οι διατάξεις του ν. 3852/2010 δεν ορίζουν το ελάχιστο περιεχόμενο της ετήσιας έκθεσης, επομένως η διαμόρφωσή του εναπόκειται στην ευχέρεια του Συμπαραστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, ο Συμπαραστάτης οφείλει να μεριμνήσει ώστε η ετήσια έκθεσή του να δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του δήμου.

Οφείλει να την παρουσιάσει σε ειδική δημόσια συνεδρίαση του οικείου δημοτικού συμβουλίου για τον απολογισμό της δημοτικής αρχής, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 217 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (κυρωτ. ν. 3463/2006).

3. Υποβολή ειδικών προτάσεων

Βάσει των διατάξεων του άρθρου 77 § 5 εδ. γ' επ. του ν. 3852/2010, ο Συμπαραστάτης δύναται να καταθέτει ειδικές προτάσεις βελτίωσης της δημοτικής διοίκησης. Οι ειδικές προτάσεις αποσκοπούν, κατά κανόνα, στη βελτίωση των σχέσεων της δημοτικής διοίκησης με τους διοικουμένους, ενώ εκδίδονται επ' ευκαιρία σημαντικών φαινομένων κακοδιοίκησης που εντοπίζονται από τον Συμπαραστάτη, συνήθως μέσω των αναφορών που υποβάλλονται αλλά και με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο.

Επισημαίνεται ότι οι ειδικές προτάσεις, είτε προσαρτώνται στο σώμα της ετήσιας έκθεσης των Συμπαραστατών, είτε εκδίδονται αυτοτελώς μέσω δημοσίευσης ειδικού εγγράφου που φέρει τον τίτλο «Ειδική Πρόταση». Ιδίως στην δεύτερη περίπτωση ο Συμπαραστάτης υποχρεούται να υποβάλλει την Ειδική Πρόταση στον οικείο Δήμαρχο και να

την κοινοποιήσει στο Δημοτικό Συμβούλιο και στο γενικό γραμματέα του Δήμου. Επίσης, υποχρεωτική είναι η δημοσίευση των ειδικών προτάσεων στην ιστοσελίδα του Δήμου, με μέριμνα των αρμόδιων δημοτικών υπηρεσιών.

Αυτά προβλέπει η νομοθεσία σε γενικές γραμμές για τις αρμοδιότητες του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης για τους Δήμους άνω των 20.000 κατοίκων και τους νησιωτικούς Δήμους που έχουν την υποχρέωση να προβούν σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να πληρωθεί η θέση .

ΕΙΣΑΓΩΓΗ :

Η παρούσα απολογιστική έκθεση καλύπτει ουσιαστικά περίοδο εννέα σχεδόν μηνών, από την εκλογή του «Συμπαραστάτη» 13/3/2024 στην 6^η τακτική συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Παιανίας , έως 31/12/2024.

Αμέσως μετά την εκλογή μου και με την συνδρομή του Δημάρχου και των αρμόδιων υπηρεσιών , ευρέθη κατάλληλος χώρος γραφείου Συμπαραστάτη , στο δημοτικό υποκατάστημα των Γλυκών Νερών – Όθωνος 15 Γλυκά Νερά - στον τρίτο όροφο, τοποθετήθηκε κατάλληλος ηλεκτρονικός εξοπλισμός και δημιουργήθηκε ηλεκτρονικό ταχυδρομείο symparastatis@paiania.gov.gr για την άμεση επικοινωνία με τους ενδιαφερόμενους τηλ. 2132016052 . Ταυτόχρονα δημιουργήθηκε και ενημερωτική ιστοσελίδα στο site του Δήμου.

Επειδή ο θεσμός του «Συμπαραστάτη» είναι σχετικά καινούργιος στην ελληνική κοινωνία όπως προαναφέρθηκε (εισαγωγή 2010 – 11) και στον Δήμο Παιανίας υλοποιείται για πρώτη φορά , προχώρησα σε μία σειρά ενημερωτικών επαφών για την γνωστοποίηση του.

- Συνέντευξη σε γνωστό ραδιοφωνικό σταθμό και ηλεκτρονική εφημερίδα της περιοχής μας.
- Συναντήσεις – ενημερώσεις – συζητήσεις με το στελεχιακό προσωπικό του Δήμου , προϊσταμένους Δ/νσεων , τμημάτων και υπαλλήλους .
- Συνάντηση με εκπροσώπους της Διοίκησης του σωματείου εργαζομένων του Δήμου, αναφορικά με τον νέο θεσμό του Συμπαραστάτη.

- Συναντήσεις με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. της Ένωσης Επαγγελματιών , Εμπόρων και Βιοτεχνών Παιανίας και Γλυκών Νερών Διοικήσεις & Προέδρους συλλόγων και φορέων του Δήμου μας.
- Ενημέρωση των μελών των Κοινοτικών Συμβουλίων Παιανίας & Γλυκών Νερών σε συνεδριάσεις τους , που σκοπό έχουν την ενημέρωση για τις αρμοδιότητες του «Συμπαραστάτη» και τον τρόπο λειτουργίας του.

Οι ενημερωτικές αυτές συναντήσεις συνεχίζονται και το 2025 με σκοπό την αναλυτική ενημέρωση όλων των μαζικών φορέων του Δήμου .

Συνέπεια της μη εξοικείωσης των δημοτών και κατοίκων μας με τις ακριβείς αρμοδιότητες και τον τρόπο λειτουργίας του Συμπαραστάτη , υπήρξαν δεκάδες τηλεφωνικές αναφορές ή παράπονα που δεν έχουν καταγραφεί ή αρχειοθετηθεί , για τρεις κυρίως θεματικές ενότητες.

- 1) Περιβάλλον – Καθαριότητα , σχετικά με τον τρόπο υλοποίησης της νομοθεσίας για καθαρισμό οικοπέδων , κανονισμός πυροπροστασίας , διευκρινήσεις ως προς τις ευθύνες των πολιτών, του Δήμου κ.λ.π. την εναπόθεση και απομάκρυνση των φυτικών υπολειμμάτων που προέρχονται από τους υποχρεωτικούς καθαρισμούς , σχετικές ημερομηνίες κ.λ.π.
- 2) Υπηρεσία Δόμησης (ΥΔΟΜ) , καθυστέρηση και αναβολή λειτουργίας ΥΔΟΠΜ στο Δήμο Παιανίας . λόγω έλλειψης αρμόδιου τεχνικού προσωπικού , (βεβαιασμένη ή λανθασμένη έκδοση ΦΕΚ από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση).
- 3) Παράπονα τους τελευταίους κυρίως μήνες του έτους σχετικά με την καθαριότητα και την αποκομιδή των απορριμμάτων .

Για όλα τα παραπάνω εδίδοντο προφορικές απαντήσεις κατευθύνοντας τους δημότες προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου , δίνοντας σχετικά τηλέφωνα των υπηρεσιών κ.λ.π.

Εδώ πρέπει να αναφερθεί ότι το 2024 υπήρξε ένα θετικό βήμα προς τη σωστή κατεύθυνση εκσυγχρονισμού και αναβάθμισης της επικοινωνίας Δήμου – αιτήματα δημοτών, με τη σύμβαση του Δήμου με την πλατφόρμα Nonoville.

Υπήρξαν οι κάτωθι υποθέσεις – αναφορές πολιτών, που τέθηκαν σε αρχείο χωρίς ιδιαίτερη διερεύνηση ή δεν ελήφθησαν υπ' όψιν λόγω νομοθετικού κωλύματος.

- 1) «Παράνομος χώρος στάθμευσης αυτοκινήτων» .
Ομαδικό αίτημα κατοίκων . Αρχείο.
- 2) «Μη οριοθέτηση κοινοχρήστου πευκόφυτου χώρου Δήμου Παιανίας (Λόφος Φούρεσι Γλυκών Νερών) – Αυθαίρετη κοπή δέντρων .
Ομαδική αναφορά . Αρχείο .
- 3) Προφορική καταγγελία κατά υπαλλήλου , που ο καταγγέλλων αρνήθηκε να την καταθέσει επώνυμα.
- 4) Προφορική καταγγελία κατά υπαλλήλου με άρνηση για επώνυμη καταγγελία.
- 5) Προφορική καταγγελία – για την Οικονομική Υπηρεσία – που ο καταγγέλλων αρνήθηκε να προσκομίσει σχετικά έγγραφα , παραστατικά κ.λ.π. όπως είχε δηλώσει.

Διαμεσολάβηση – Διερεύνηση καταγγελιών :

- «Καταγγέλλουσα αναφορά σχετικά με Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα» (Προς την Κοινωνική Υπηρεσία). Διενέργεια αυτοψίας από την Υπηρεσία , καταβολή επιδόματος απάντηση από την Κοινωνική Υπηρεσία.
- «Αίτηση χρηματικού βοηθήματος» (Κοινωνική Υπηρεσία) διερευνήθηκε , απαντήθηκε.
- «Διαρροή ύδατος στο οδόστρωμα» επιλύθηκε.
- «Καταγγελία υγειονομικού ενδιαφέροντος , καθαρισμού οικίας (Δ/νση Περιβάλλοντος & Καθαριότητας), διερευνήθηκε , απαντήθηκε.
- Ορθό πιστοποιητικό υπηρεσιακού φακέλου πρώην υπαλλήλου (Δ.νση Διοικητικών Υπηρεσιών) διερευνήθηκε , απαντήθηκε , εκδόθηκαν εκ νέου πιστοποιητικά, σε εκκρεμότητα .
- «Χρέος στην ΕΥΔΑΠ με υπαιτιότητα του Δήμου» σύμφωνα με τον δημότη (Τεχνική Υπηρεσία – Οικονομική Υπηρεσία) διερευνήθηκε , απαντήθηκε.
- Σύνταξη μελέτης «Τοπογραφικές εργασίες κτηματογράφηση – σύνταξη πράξεων αναλογισμού & αποζημιώσεων σε διάφορα Ο.Τ. Δημοτικής Ενότητας Παιανίας &

- Γλυκών Νερών» (Τεχνική Υπηρεσία – Οικονομική Υπηρεσία) , διερευνήθηκε , απαντήθηκε σε εξέλιξη.
- «Φώτα πλατείας Κύπρου» (Τμήμα Ηλεκτροφωτισμού) διερευνήθηκε , επιλύθηκε , απαντήθηκε.
 - «Κομμένη σωλήνα νερού - 7 ημέρες Λαμίας Ρόδων Γλυκά Νερά Δήμος Παιανίας » (Υπηρεσία Ύδρευση) διερευνήθηκε , επιλύθηκε , απαντήθηκε.
 - «Υπόθεση οικοπέδου στα όρια Πεντέλης – Γέρακα» αναμονή νομοθετικής ρύθμισης σε εξέλιξη – απαντήθηκε .
 - Κτηματολόγιο τακτοποίηση οικοπέδου χωρίς τίτλους ιδιοκτησίας - απαντήθηκε.
 - «ΥΔΟΜ Μαρκοπούλου – Παιανίας (ΥΔΟΜ)» διερευνήθηκε , απαντήθηκε.
 - «Τοποθέτηση κάδων» (Δ/νση καθαριότητας) διερευνήθηκε , απαντήθηκε.
 - Ενημέρωση «για ενέργειες σχετικές με μη αθλητική χρήση του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου Γλυκών Νερών» διερευνήθηκε , απαντήθηκε.
 - «Αδειοδότηση Αθλητικών εγκαταστάσεων» (Δ/νση Κοινωνικής Πολιτικής τμήμα αδειοδοτήσεων) διερευνήθηκε , απαντήθηκε.
 - «Διαμαρτυρία για καθυστέρηση έκδοσης πιστοποιητικού ελέγχου κατασκευής» (Τμήμα εσόδων) διερευνήθηκε , απαντήθηκε.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ :

- **Ψήφιση από το Δημοτικό Συμβούλιο Κανονισμού Λειτουργίας Αθλητικών χώρων & Αθλητικών εγκαταστάσεων Δήμου Παιανίας.**

Η Ψήφιση του κανονισμού αυτού κρίνεται σκόπιμη για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία των αθλητικών χώρων , εγκαταστάσεων, δομών του Δήμου μας, ώστε να είναι σύμφωνη και εναρμονισμένη με τις ισχύουσες διατάξεις και νομοθεσίες του κράτους.

Σκοπός του πρέπει να είναι η υποστήριξη του Μαζικού Αθλητισμού , η υποστήριξη του Σωματειακού Αθλητισμού , η υποστήριξη και ανάπτυξη του Σχολικού Αθλητισμού όλων των βαθμίδων , η υποστήριξη ψυχαγωγικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων του Δήμου ή φορέων του καθώς και η υποστήριξη ατόμων με ειδικές ανάγκες.

Θα πρέπει να προβλέπει με σαφή και αναλυτικό τρόπο τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των δημοτών και των αθλητικών σωματείων του Δήμου μας , με απώτερο σκοπό την προάσπιση του τοπικού δημοσίου συμφέροντος στους αθλητικούς χώρους.

Επίσης θα πρέπει να προασπίζει την διαφάνεια την ισονομία , την ισότιμη αντιμετώπιση , με την θέσπιση ενιαίων κανόνων για την χρήση των αθλητικών χώρων.

- **«Χορηγία ειδών διαβίωσης ή περιθάλψεως κυρίως ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής σε οικονομικά αδυνάτους κατοίκους ή πολύτεκνους με απόφαση δημοτικού συμβουλίου , καθώς επίσης & χορηγία χρηματικών βοηθημάτων».**

Για την καλύτερη ενημέρωση των δημοτών καθώς επίσης για τους λόγους ισονομίας και μεγαλύτερης διαφάνειας , προτείνεται να αναρτηθεί και να παραμείνει στην ιστοσελίδα του Δήμου – Κοινωνικής Υπηρεσίας – η σχετική νομοθεσία και νομολογία για το παραπάνω θέμα , ώστε οι δημότες μας να γνωρίζουν τους όρους και τις προϋποθέσεις , σχετικά δικαιολογητικά , τα διαδικαστικά και λοιπές χρήσιμες πληροφορίες για το παραπάνω θέμα της έκτακτης οικονομικής ενίσχυσης.

- **« Τροποποίηση Κανονισμού Καθαριότητας Δήμου Παιανίας».**

Στο κεφάλαιο **Z – ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ** το άρθρο **24/ Καθαριότητα Οικοπέδων** χρήζει επικαιροποίησης και αναφοράς της πρόσφατης νομοθεσίας και των νέων μέτρων που αποφασίστηκαν για την πυροπροστασία των ιδιοκτησιών από το υπουργείο Περιβάλλοντος .

- **« Αναβάθμιση και ασφάλεια των ηλεκτρονικών συστημάτων των ΚΕΠ του Δήμου».**

Παρατηρούνται προβλήματα με την ομαλή λειτουργία κυρίως του ΚΕΠ Γλυκών Νερών, με μεγάλη καθυστέρηση στη σύνδεση στο διαδίκτυο – internet (σύζευξη II σε αναμονή)που έχει σαν αποτέλεσμα καθυστέρηση στην έκδοση πιστοποιητικών και μεγαλύτερη αναμονή και ταλαιπωρία για τους κατοίκους .

Επίσης ως εκ τούτου, πρόβλημα εμφανίζεται ενίοτε στα προγράμματα των Δ/νσεων του Δήμου , στην επικοινωνία και διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπηρεσιών & των υπηρεσιών με τους δημότες .

- **«Ονομασία και μετονομασία οδών , πλατειών ή συνοικιών».**

Επειδή δεν έχουν υλοποιηθεί οι αποφάσεις των Κοινοτικών Συμβουλίων του Δήμου μας των τελευταίων ετών , αναφορικά με το παραπάνω θέμα , χρειάζονται επικαιροποιημένες αποφάσεις τους και να ακολουθηθεί η διαδικασία που περιγράφεται στην εγκύκλιο Αριθμ. 6 , ΑΠ:8257/3-2-2020 του Υπουργείου Εσωτερικών.

- **«Εκτροπή τηλεφωνικής γραμμής Υπηρεσίας ύδρευσης ημέρες και ώρες που δεν λειτουργούν οι υπηρεσίες του Δήμου».**

Η Εισαγγελία του Αρείου Πάγου με την αριθμ. Εγκύκλιο 12/16-9-2024 θίγει ένα από τα πιο σοβαρά προβλήματα που αντιμετωπίζει η χώρα μας , αυτό της μείωσης των υδάτινων πόρων , σε αντίθεση με την ολοένα και μεγαλύτερη αύξηση της ζήτησης .

Ήδη οι επιπτώσεις της μείωσης των υδάτινων πόρων είναι έντονες και πολλές περιοχές της χώρας βρίσκονται ή αναμένεται να βρεθούν σε ανησυχητική κατάσταση , εξετάζεται δε η λήψη μέτρων από τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες προκειμένου να αντιμετωπιστούν στο άμεσο μέλλον φαινόμενα λειψυδρίας , ειδικά εάν οι βροχοπτώσεις & χιονοπτώσεις εξακολουθήσουν να βαίνουν μειωμένες.

Το ως άνω πρόβλημα επιδεινώνεται , σύμφωνα με τους ειδικούς επιστήμονες , από τη μη ορθολογική διαχείριση των υδάτων , η οποία μάλιστα πολλές φορές λαμβάνει τη μορφή της αλόγιστης χρήσης του ύδατος , τόσο στην ύδρευση όσο και στην άρδευση.

Σύμφωνα με την Εισαγγελία κρίνεται αυτονόητο , πως πρέπει να διώκεται και η αυθαίρετη επέμβαση στα δίκτυα ύδρευσης και άρδευσης των ΟΤΑ από ιδιώτες που προκαλούν βλάβες των δικτύων αυτών και εν γένει η παρεμπόδιση και διατάραξη της παροχής νερού στο κοινό (άρθρ. 372 παρ. 1, 378 παρ. 2 , 293 Π.Κ. κ.λ.π.).

Εκτιμάται ως απολύτως αναγκαία η εφαρμογή του Νόμου με την συνδρομή των αρμόδιων αρχών , στην κατεύθυνση της διασφάλισης , κατά το δυνατόν , της ορθολογικότερης διαχείρισης των υδάτων στην Ελληνική Επικράτεια.

Επειδή όλοι κατανοούμε την αξία του νερού για την ίδια την ζωή και τον πολιτισμό μας , είναι μη αποδεκτό σήμερα αυτό να χάνεται και να σπαταλιέται σε διαρροές βλαβών. Την οικονομική επιβάρυνση του οποίου υφίσταται άλλωστε ο Δήμος – Δημότες.

Πρέπει λοιπόν να δοθεί η δυνατότητα στους κατοίκους μας, να μπορούν εγκαίρως να ενημερώνουν την Υπηρεσία Ύδρευσης του Δήμου , όταν υπάρχει βλάβη & ανεξέλεγκτη διαρροή υδάτων και κατασπατάληση αυτού κατά τις ημέρες και ώρες που δεν λειτουργεί ο Δήμος, ώστε να την βοηθήσουν στο σημαντικό έργο της και να παρεμβαίνει άμεσα.

Αυτό μπορεί να γίνει με τηλεφωνική γραμμή έκτακτης ανάγκης ή με εκτροπή κλήσης ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο κριθεί σκόπιμος και αποτελεσματικός.

Τέλος θέλω να ευχαριστήσω τον Δήμαρχο και όλη της Δημοτική Αρχή , το Δημοτικό Συμβούλιο και το προσωπικό του Δήμου για την συνεργασία που είχαμε όλη τη διάρκεια του 2024.

Μετά Τιμής

Ο Συμπαραστάτης του Δημότη & της Επιχείρησης

Δήμου Παιανίας

ARTEMIOS A. ΒΑΓΙΩΝΑΚΗΣ